

Отчет
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Гухой» Итум-Калинского района о результатах исполнения предписания об устранении выявленных несоответствий (нарушений) законодательства РФ в области образования

При проведении мероприятия по контролю (надзору), проведенного в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от «10» декабря 2018 года № 2522-п «О проведении плановой выездной проверки в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Гухой», были выявлены несоответствия (нарушения) законодательства Российской Федерации в сфере образования (Предписание об устранении нарушений муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Гухой» от 22 декабря 2018г. № 164/18-кн).

В целях устранения несоответствий (нарушений), указанных в Предписании об устранении нарушений № 164/18-кн от 22 декабря 2018г., выданного Департаментом контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования и науки Чеченской Республики, администрацией и сотрудниками МБОУ «СОШ с. Гухой» была проведена определенная работа.

МБОУ «СОШ с. Гухой» направляет отчет о результатах исполнения предписания об устранении нарушений (информация излагается по каждому нарушению с приложением подтверждающих документов или их заверенных копий):

№	Вопрос по предписанию	Мероприятия, проведенные по устранению нарушения	Подтверждающие документы
1	Соблюдения основных прав обучающихся и мер их социальной поддержки и стимулирования согласно п. 26 части 1 ст 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Локальный акт, утвержденный приказом от «28» декабря 2018г. № 69	Ксерокопия локального акта. Приложение № 1
2	Соблюдения прав и свобод педагогических работников, гарантии	Локальный акт, утвержденный приказом от «28» декабря 2018г. № 69	Ксерокопия локального акта. Приложение № 2

<p>их реализации согласно п. 7 и 8 части 3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>		
<p>3 Соблюдения квалификационных требований педагогическими работниками согласно части 2 ст. 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Ухаева М. А. освобождена от занимаемой должности. Приказ № 23 от «28» февраля 2019г.</p>	<p>-выписка из приказа об освобождении от занимаемой должности Ухаевой М. А.</p> <p>Приложение № 3</p> <p>- ксерокопия свидетельства о прохождении курсов Абдрахмановой З. А.</p> <p>Приложение № 4</p>
<p>4 Соблюдения информационной открытости образовательной организации согласно части 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: - доступ к информационным системам и информационно-телекоммукативным сетям, приспособленным для использования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья; - о трудоустройстве выпускников; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расхождении по итогам финансово года 	<p>guhou.edu95.ru - ссылка на сайт школы с размещенными документами</p> <p><i>Ссылка на сайт школы</i></p> <p><i>ссылка на сайт</i></p>

Директор МБОУ «СОШ с. Гухой»



Идигова М. А.

Всего

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПРИНЯТО

в педагогическом совете

протокол № 4

от 28.12.2018

РАССМОТРЕНО

Председатель УС

Роза Р. С. Дудаева Дудаева Р. С.

28.12.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ с. Гухой»

Идигова М. А. Идигова М. А.

Приказ от «28» декабря 2018г. № 69



ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ С. ГУХОЙ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О поощрениях и взысканиях обучающихся» является локальным актом общеобразовательного учреждения, регулирующим порядок поощрений и взысканий обучающихся МБОУ «СОШ с. Гухой» (далее – Школа).

Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом школы в целях поощрения и взыскания обучающихся за учебные и творческие успехи, формирование активного образа жизни, развитие самоуправления обучающихся в Школе.

2. Поощрения.

2.1. Обучающегося школы поощряются за:

2.1.1. успехи в учебе;

2.1.2. участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

2.1.3. общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;

2.1.4. благородные поступки.

2.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

2.2.1. объявление благодарности;

2.2.2. награждение Почетной грамотой;

2.2.3. награждение ценным подарком (бюджетные средства) или денежной премией (благотворительные средства, средства спонсоров);

2.3. Поощрения применяются директором школы по представлению педагогического совета, классного руководителя, органа ученического самоуправления, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях и оформляются приказом по школе.

2.4. Награждения золотой медалью «За особые успехи в учении», осуществляются на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

2.5. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников школы.

2.6. Поощрения могут публиковаться в школьных средствах массовой информации по представлению Управляющего совета школы, педагогического совета, классного руководителя, органа ученического самоуправления.

2.7. Родители могут награждаться благодарственными письмами за активную помощь школе или за хорошее воспитание сына (дочери).

3. Взыскания

3.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и/или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка «в угол», а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

3.2. За нарушение Правил для обучающихся МБОУ «СОШ с. Гухой» (предусмотрены Уставом школы) ученик привлекается к дисциплинарной ответственности.

3.3. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

3.3.1. привлечения к ответственности только виновного ученика;

3.3.2. личного характера ответственности (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена ученического коллектива не допускается);

3.3.3. соответствия строгости взыскания тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;

3.3.4. за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;

3.3.5. предоставления возможности ученику объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту, до наложения дисциплинарного взыскания (право на защиту).

Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются), вносится в дневник обучающегося и (или) оформляется приказом директора по школе. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

3.4. К обучающимся применяются следующие меры взыскания:

3.4.1. объявление предупреждения;

3.4.2. объявление дисциплинарного замечания;

3.4.3. возложение обязанности возместить вред;

3.4.4. объявление выговора и ознакомление родителей (лиц, их заменяющих) с приказом об объявленном выговоре;

Меры взыскания, предусмотренные в пунктах настоящей статьи, являются основными и не могут применяться в дополнение к другим

взысканием. Возложение обязанности возместить вред может применяться в качестве основного или дополнительного взыскания.

Должностные лица школы обладают следующими правами по наложению взысканий на обучающихся:

3.4.5. Директор школы вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, согласно данному порядку, в отношении любого обучающегося школы за любое нарушение Правил поведения обучающихся. При этом наложение взыскания оформляется приказом директора по школе;

3.4.6. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса, в отношении любого обучающегося школы вправе применить любое соразмерное проступку взыскание настоящих Правил. При этом наложение взыскания оформляется приказом директора по школе;

3.4.7. Классный руководитель в отношении любого обучающегося вверенного ему класса за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса, вправе применить пункт 3.4.1 настоящих Правил. Наложение взыскания оформляется записями в дневнике обучающегося.

3.4.8. Учитель (воспитатель) за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия), в отношении обучающегося класса (группы продленного дня), в котором проводит занятия, вправе объявить замечание. Наложение взыскания оформляется записями в дневнике обучающегося.

3.5. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и каникул. Взыскание не может быть применено позднее четырех месяцев со дня совершения проступка, не считая времени производства по уголовному делу.

3.6. При наложении взысканий, предусмотренных пунктами 3.4.2., 3.4.3. статьи 3.4. настоящего Положения, обучающемуся в присутствии родителей (законных представителей) предлагается дать объяснения. Неявка родителей (законных представителей) в школу без уважительных причин и(или) отказ обучающегося от дачи объяснений в связи с совершенным им проступком не препятствуют наложению взыскания. О каждом взыскании родители обучающегося (законные представители) немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание.

3.7. К грубым нарушениям устава школы можно отнести:

- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в грубой словесной или действенной форме;
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- употребление и распространение наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождение в школе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и другие антиобщественные поступки, повлекшие нарушения прав участников образовательного процесса.

3.8. Взыскание, наложенное учителем (воспитателем), классным руководителем, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе может быть обжаловано обучающимся, его родителями (законными представителями) директору школы в недельный срок со дня наложения взыскания.

Взыскание, наложенное директором школы, может быть обжаловано обучающимся, его родителями (законными представителями) в УО в недельный срок со дня наложения взыскания.

3.9. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

Директор школы вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе обучающегося, его родителей (законных представителей), по ходатайству педагогического совета школы или лица, наложившего взыскание.

3.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 (четыре)

Листа

Директор МБОУ «СОШ с.
Гухой» Идгрова М. А.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

РАССМОТРЕНО
Председатель УС
Р. С. Дудаева Дудаева Р. С.
28.12.2018г.

«УТВЕРЖАЮ»
Директор МБОУ «СОШ с. Гухой»
Ишигова М. А.
Приказ от «28» декабря 2018г. № 69



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МБОУ «СОШ с. Гухой» (далее – ОУ) с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом ОУ.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ОУ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором или заместителем директора по ИКТ.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Консультант Плюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ОУ.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов и в библиотеки.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется библиотекарем.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

➤ без ограничения к учебным кабинетам, библиотеке и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

5.2. Использование материально-технических средств кабинетов, библиотеки и иных помещений без ограничения используется педагогическими работниками во время проведения уроков, внеурочной учебной деятельности, предусмотренных расписанием, а также по предварительной письменной заявке для проведения внеклассной работы. Педагогические работники несут ответственность за правильное использования и сохранность материально-технических средств.

5.3. По необходимости педагогическому работнику возможна выдача движимых (переносных) материально-технических средств для обеспечения образовательной деятельности. Выдача фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

3-й квартал 1925 г.
г. Омск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

МУ «ИТУМ-КАЛИНСКИЙ РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Гухой» (МБОУ «СОШ с. Гухой»)

МУ «ИТОН-КХАЬЛЛАН КДО»
Муниципальни бюджетни юкьардешаран учреждени
«ГутIа юьртан юккьера юкьардешаран школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 28.02.2019

№ 23

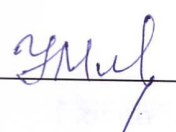
с. Гухой

Об освобождении от занимаемой должности

1. Освободить от занимаемой должности заместителя директора по ВР
Ухаеву Малику Хамидовну с 28 февраля 2019г. по собственному желанию.

2. Директор МБОУ «СОШ с. Гухой»  Идигова М. А./

С приказом ознакомлена

Ухаева М. Х. 



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Автономная Некоммерческая Организация
Дополнительного Профессионального Образования
«Институт Профессионального Образования и Развития»
г. Рязань

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

6 2 2 4 0 8 4 9 3 1 0 1

Документ о квалификации

Регистрационный номер

001094

Город
Рязань

Дата выдачи

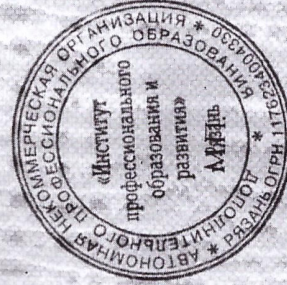
30.05.2019 г.

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Абдрахманова
Залина Абумаровна**

с 14 мая 2019 г. по 30 мая 2019 г.

прошёл(а) повышение квалификации в
Автономной Некоммерческой Организации
Дополнительного Профессионального Образования
«Институт Профессионального Образования и Развития» г. Рязань
по дополнительной профессиональной программе:
«**Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС**»
в объёме 72 часа(ов).



Руководитель

Секретарь

Аверкина Н. Н.

Купцова Г. А.

Организовать, провести
работы и октябрь
неделя 4 (всего)

иона

Рубенко ЛВ

"Сол. Труда"

Л. В. Рубенко

