

МУ «Итум-Калинский РОО»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ГУХОЙ»**  
(МБОУ «СОШ с. Гухой»)  
МУ «ИТОН-КХАЬЛЛАН КДО»

Муниципальни бюджетни юкьардешаран учреждени  
«ГутIа юьртан юккьера юкьардешаран школа»

**ПРИКАЗ**

с. Гухой

От «10» января 2023г.

№ 08-09

**Об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО**

В связи с внесением изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по организации работы по приведению нормативных документов МБОУ «СОШ с. Гухой» в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по организации работы по приведению нормативных документов МБОУ «СОШ с. Гухой» в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями (*Приложение*).
3. Назначить заместителя директора по УВР Абдрахманову Залину Аbumаровну ответственной за координацию работы по организации работы по приведению нормативных документов МБОУ «СОШ с. Гухой» в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.
4. Создать рабочую группу по организации работы по приведению нормативных документов МБОУ «СОШ с. Гухой» в рамках образовательной

программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями:

- Абдрахманова Залина Абумаровна -зам.директора по УВР;
- Буева Мадина Вахаевна -зам.директора по ВР;
- Бакпаева Нурслу Гарифовна -руководитель ШМО предметников,
- Ухаева Малика Хамидовна -учитель русского языка и литературы,
- Гелаев Юнус Абдрахманович -учитель физики.


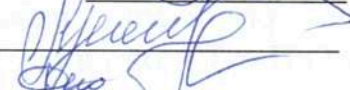



4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**



**М. А. Идигова**

**С приказом ознакомлены:**

Абдрахманова З. А.   
Буева М. В.   
Бакпаева Н. Г.   
Гелаев Ю. А.   
Ухаева М. Х. 

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С. ГУХОЙ»  
ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

с.Гухой



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ с.Гухой»

Идигова М. А.

Пр. от «10» января 2023г № 08 -од

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ с. Гухой»

протокол от «09» января 2023г № 01

**Положение о рабочей группе по организации работы по приведению нормативных документов МБОУ «СОШ с. Гухой» в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы по приведению нормативных документов МБОУ «СОШ с. Гухой» в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заместители директора, курирующие вопросы учебной и воспитательной работы, руководители методических объединений, педагогические работники ОО в соответствии с приказом руководителя ОО.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по приведению нормативных документов МБОУ «СОШ с. Гухой» в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными

изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Изучение изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

2.2. Анализ условий реализации ФГОС СОО, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413.

2.3. Подготовка комплекта рабочих материалов по внедрению изменений в нормативные документы МБОУ «СОШ с. Гухой» в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2.4. Реализация плана по организации работы по приведению нормативных документов МБОУ «СОШ с. Гухой» в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

## **3. Права и ответственность рабочей группы**

3.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы всех участников образовательного процесса.

3.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по организации работы по приведению нормативных документов МБОУ «СОШ с. Гухой» в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями;
- разработку в полном объеме документации к ФГОС СОО с изменениями на 12.08.2022;

- соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям ФГОС СОО с изменениями на 12.08.2022.

#### **4. Организация деятельности рабочей группы**

- 4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период работы.
- 4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 4.4. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета ОО проекты выкладываются для ознакомления общественности на сайт ОО.
- 4.6. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте ОО.
- 4.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.
- 4.8. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.