

МУ «ИТУМ-КАЛИНСКИЙ РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Гухой»
(МБОУ «СОШ с. Гухой»)

МУ «ИТОН-КХАБЛЛАН КДО»
Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени
«ГутIа юьртан юккъяера юкъярдешаран школа»

Протокол

заседания № 1 от 10.01.2023

по теме: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС для достижения нового качества знаний обучающихся. Введение обновленных ФГОС СОО, ФОП».

Повестка дня:

Присутствовало – 11 человек. Отсутствовало – 0 человек

1. Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС для достижения нового качества знаний обучающихся.

2. Переход на обновленные ФГОС среднего общего образования в 2023-2024 учебном году. Федеральные образовательные программы.

По первому вопросу слушали З.А. Абдрахманову, зам. директора по УВР, которая представила ряд методик и современных технологий.

Решили:

1. С целью повышения познавательной активности, ведущей к повышению качества знаний обучающихся, использовать различные современные педтехнологии.

2. Уделять больше внимания изучению и овладению современными педагогическими технологиями, позволяющими существенно изменить методы организации образовательного процесса.

По второму вопросу слушали Бакпаеву Н.Г., руководителя ШМО, которая проинформировала учителей - предметников о том, с 1 сентября 2023 учебного года все школы РФ переходят на федеральные образовательные программы, а обучение в 10-х классах будет осуществляться в соответствии с обновленными ФГОС СОО. В школе утверждена Дорожная карта по переходу на ФОП и обновлённым ФГОС СОО, а также созданы рабочие группы по данному направлению деятельности.

Решили:

1. Осуществить переход на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также ФГОС СОО (10 классы) с 01 сентября 2023 года в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Чеченской Республики, Дорожной картой мероприятий, утвержденной приказом директора школы от 10.01.2023 № 08.
2. Провести родительские собрания по вопросу обновленного ФГОС СОО в 10-х классах до 01 февраля 2023 года.
3. Внести изменения в локальные акты МБОУ «СОШ с.Гухой», связанные с введением обновленного ФГОС СОО и ФОП.

Руководитель ШМО
МБОУ «СОШ с.Гухой»



/Н.Г.Бакпаева

МУ «ИТУМ-КАЛИНСКИЙ РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Гухой» (МБОУ «СОШ с. Гухой»)

МУ «ИТОН-КХАЪЛЛАН КДО»
Муниципальни бюджетни юкьардешаран учреждени
«ГутIа юьртан юкььера юкьардешаран школа»

ПРОТОКОЛ

Заседания МО начальных классов

от 03.02.2023

№ 3

с. Гухой

Повестка дня:

«Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы начального школьного образования»

Присутствовали: 4 чел.

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего заседания МО нач.школы.
2. Федеральная образовательная программа начальной школы: основные понятия и общая характеристика.
3. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
4. План перехода по внедрению ФОП НОО.
5. Решение МО совета.

Ход метод.заседания:

По первому вопросу слушали: руководителя МО нач.классов Баталову О.Ю. Она выступила с докладом о выполнении решений предыдущего заседания МО нач.классов.

Решили: признать выполненными все решения предыдущего заседания МО.

По второму вопросу слушали: учителя нач.классов Адамову Т.М. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП НОО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех НОО, которые осуществляют образовательную деятельность. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС НОО и ФОП НОО.

ОПдолжна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками и образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять не менее 80 процентов, соответствовать ФОП НОО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 20 процентов и учитывать региональный компонент и социокультурные особенности.

По третьему вопросу слушали: учителя нач.классов Батаеву К.С. Чтобы закрепить информацию по второму вопросу, она предложила провести деловую игру. Педагогические работники объединились в две мини-группы. Каждой из мини-групп были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП НОО. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор программ для вариативной части, программы по региональному компоненту,

По четвертому вопросу слушали: руководителя МО нач.классов Баталову О.Ю.Она представила педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП НОО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Решение заседания МО нач. классов:

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП НОО.

Ответственный: рук.МО нач.классов. Срок: август 2023 года.

2. Рабочей группе:

- провести анализ образовательной программы НОО на соответствие требованиям ФОП НОО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП НОО. Ответственный: уч.начальных классов Адамова Т.М.


. Срок: апрель–май 2023 года;

провести экспертизу локальных актов НОО в сфере образования на соответствие требованиям ФОП НОО. Ответственный: руководитель МО нач.классов. Срок: апрель–май 2023 года;

3. Руководителю МО нач.классов проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП НОО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете. Срок: май 2023 года.

4. Педагогам довести информацию до родителей обучающихся о применении ФОП НОО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний. Ответственный: Руководителю МО нач.классов. Срок: май 2023 года.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Секретарь заседания МО нач.классов:  /Дудаева Р.С./

Председатель заседания МО нач.классов:  /Баталова О.Ю./