МУ «Итум-Калинский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ГУХОЙ»
(МБОУ «СОШ с. Гухой»)
МУ «ИТОН-КХАЬЛЛАН КДО»
Муниципальни бюджетни йуькъардешаран учреждени
«ГутIа йуьртан йуккъера йукъардешаран школа»

П Р И К А З

31 августа 2026 **№** ***61-од***

с. Гухой

О создании комиссии по осуществлению контроля качества питания обучающихся с участием родителей в МБОУ «СОШ с. Гухой»

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.018020 от 18.05.2020 г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю качества питания обучающихся с участием родителей в МБОУ «СОШ с. Гухой» в 2026-2027 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии:

Идигова М. А. - директор школы.

Члены комиссии:

Цухарова Р. Л.- зам. дир. по ВР, ответственный за организацию питания учащихся;

Абдрахманова З. А. - заместитель директора по УВР;

Ялаева Р. А. - родитель обучающейся 4 класса,

Мачаев И.У. - родитель обучающегося 2 класса,

Цухарова Л.В. - родитель обучающейся 2 класса;

2. Утвердить Положение работы школьной комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (приложение № 1).

3. Утвердить план работы школьной комиссии по контролю качества

питания обучающихся с участием родителей (приложение № 2).

4. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение № 3).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ М. А. Идигова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 67146775F9F1B7184A1478753385ED22
Владелец: Идигова Малика Абухалимовна
Действителен: с 07.11.2025 до 31.01.2027

Приложение №1 к приказу №61-од
от 31.08.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению контроля качества и безопасности питания обучающихся МБОУ «СОШ с. Гухой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, полномочия и порядок работы комиссии по осуществлению контроля качества и безопасности питания обучающихся (далее — Комиссия) в образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.

1.3. СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26 вступили в силу с 1 сентября 2026 года; ранее применявшиеся СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20 утратили силу в связи с введением новых санитарных правил.

1.4. Комиссия создается приказом руководителя образовательной организации. Состав Комиссии, сроки ее полномочий и персональный состав утверждаются приказом директора.

1.5. Комиссия осуществляет внутренний контроль и родительский контроль в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и локальными актами школы. Деятельность Комиссии не заменяет обязательный производственный контроль, государственный санитарный надзор и ответственность организации, непосредственно осуществляющей питание.

1.6. Работа Комиссии основывается на принципах объективности, законности, открытости, систематичности и недопустимости вмешательства в технологический процесс приготовления пищи.

2. Цели и задачи Комиссии

- контроль качества и безопасности организации питания обучающихся;
- контроль соблюдения утвержденного меню и соответствия фактически выдаваемых блюд меню;
- контроль санитарного состояния помещений для приема пищи и доступных для визуальной оценки элементов пищеблока;
- контроль условий приема пищи обучающимися;
- участие представителей родительской общественности в контроле организации питания;
- выявление нарушений и подготовка предложений по их устранению;

- контроль исполнения мероприятий по устранению ранее выявленных нарушений;
- изучение обращений и предложений обучающихся и родителей по вопросам питания;
- содействие обеспечению информирования родителей и обучающихся об организации питания и принципах здорового питания.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии рекомендуется включать представителей администрации образовательной организации, педагогических работников, ответственных за организацию питания, представителей родительской общественности, а при наличии соответствующих возможностей — медицинского работника и иных специалистов.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом директора.

3.3. Председатель организует работу Комиссии, утверждает график мероприятий, определяет вопросы проверки, проводит заседания и представляет результаты директору.

3.4. Секретарь Комиссии оформляет протоколы, акты и иные документы по результатам работы.

3.5. Члены Комиссии участвуют в проверках, рассматривают выявленные нарушения, вносят предложения и подписывают документы по результатам контроля.

3.6. Заседания и проверки проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, а также внепланово при поступлении обоснованных обращений, выявлении нарушений или возникновении необходимости проверки.

3.7. При проведении мероприятий Комиссия действует в присутствии уполномоченного представителя образовательной организации и с соблюдением требований законодательства.

4. Направления и объекты контроля

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет контроль по следующим направлениям:

- соответствие фактически выдаваемых блюд утвержденному ежедневному меню;
- наличие и доступность информации о ежедневном меню для обучающихся и родителей;
- внешний вид, запах, вкус и температура готовых блюд в рамках визуальной и органолептической оценки, когда такая оценка допустима;
- масса и вид порций — в пределах возможности проверки и при наличии предусмотренных измерительных средств;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала, столовой мебели, посуды и инвентаря, доступных для осмотра;
- наличие салфеток и организация сервировки;
- условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены перед приемом пищи;
- наличие и состояние санитарной одежды у работников, участвующих в раздаче готовых блюд, в пределах визуального контроля;
- соблюдение условий приема пищи и достаточность времени, предусмотренного

расписанием;
- наличие документов и сведений, подтверждающих проведение предусмотренного контроля качества и безопасности пищевой продукции;
- объем и характер пищевых отходов после приема пищи как дополнительный показатель удовлетворенности обучающихся;
- информирование обучающихся и родителей о здоровом питании и порядке участия в родительском контроле;

5. Права Комиссии

- запрашивать у администрации сведения и документы, необходимые для осуществления контроля, в пределах своей компетенции;
- участвовать в осмотрах помещений для приема пищи и иных доступных для контроля объектов;
- проводить оценку качества готовых блюд в пределах полномочий Комиссии;
- участвовать в мероприятиях родительского контроля;
- фиксировать выявленные нарушения в актах, справках и протоколах;
- вносить директору предложения по устранению выявленных нарушений и совершенствованию организации питания;
- участвовать в рассмотрении обращений обучающихся и родителей по вопросам питания.

6. Обязанности Комиссии

- соблюдать требования законодательства и настоящего Положения;
- проводить контроль объективно и не допускать необоснованных выводов;
- не вмешиваться в технологический процесс приготовления пищи;
- не принимать на себя функции работников пищеблока, медицинского работника, производственного контроля и органов государственного санитарного надзора;
- соблюдать требования охраны труда, санитарные требования и правила поведения на территории пищеблока;
- обеспечивать документальное оформление результатов проверок;
- не разглашать сведения ограниченного доступа, ставшие известными в связи с работой Комиссии.

7. Порядок проведения контроля

7.1. Перед проведением плановой проверки председатель определяет дату, состав участников и перечень вопросов контроля.

7.2. При проверке сопоставляются фактическое питание и утвержденное меню, оцениваются условия приема пищи, санитарное состояние доступных для осмотра объектов и иные вопросы, предусмотренные планом.

7.3. Органолептическая оценка проводится без нарушения санитарных требований и без вмешательства в технологический процесс.

7.4. Комиссия не проводит самостоятельно лабораторные исследования. При необходимости результаты лабораторно-инструментального контроля рассматриваются на основании документов, предоставленных уполномоченными лицами или организацией, осуществляющей питание.

7.5. По результатам контроля составляется акт, справка или протокол. Документ подписывается членами Комиссии, участвовавшими в проверке.

7.6. При выявлении нарушения в документе указываются его содержание, дата

выявления, ответственное направление, предлагаемая мера реагирования и срок устранения.

7.7. При наличии обстоятельств, создающих непосредственную угрозу безопасности питания, председатель незамедлительно информирует директора для принятия мер в пределах его компетенции.

8. Родительский контроль

8.1. Представители родителей (законных представителей) могут участвовать в мероприятиях контроля организации питания в порядке, установленном локальными актами школы.

8.2. При родительском контроле могут оцениваться соответствие блюд утвержденному меню, вкусовые качества, температура подачи, санитарно-техническое состояние обеденного зала, состояние посуды, наличие салфеток, соблюдение правил личной гигиены обучающимися, санитарная одежда работников раздачи и удовлетворенность обучающихся.

8.3. Результаты родительского контроля передаются администрации образовательной организации и рассматриваются в установленном порядке.

9. Документация Комиссии

- настоящее Положение;
- приказ о создании Комиссии и утверждении ее состава;
- план работы Комиссии;
- график проведения контрольных мероприятий;
- акты, справки и протоколы проверок;
- лист или чек-лист контроля, если он утвержден локальным актом;
- журнал учета результатов контроля, если его ведение предусмотрено школой;
- документы о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений.

10. Ответственность

10.1. Члены Комиссии несут ответственность за объективность и достоверность результатов контроля в пределах возложенных на них полномочий.

10.2. Председатель отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное представление результатов директору.

10.3. Ответственность работников пищеблока, поставщика или иной организации, осуществляющей питание, определяется законодательством, договором и соответствующими локальными документами.

10.4. Комиссия не несет ответственности за технологические процессы, которые не относятся к ее компетенции.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся при изменении законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических требований или локальных условий организации питания.

11.3. Положение подлежит пересмотру при принятии новых обязательных требований, регулирующих организацию питания обучающихся.

Приложение 1

Рекомендуемый перечень вопросов для контроля качества питания

- соответствие фактически выдаваемых блюд утвержденному меню;

- наличие ежедневного меню в доступном месте;
- температура выдаваемых готовых блюд;
- внешний вид и органолептические показатели блюд;
- масса и объем порций;
- санитарное состояние обеденного зала;
- состояние столовой посуды и мебели;
- наличие салфеток и организация сервировки;
- соблюдение обучающимися правил личной гигиены;
- наличие санитарной одежды у работников раздачи;
- соблюдение условий приема пищи;
- объем пищевых отходов и удовлетворенность обучающихся;
- наличие предусмотренной документации по контролю качества и безопасности питания;
- наличие обращений родителей и обучающихся и результаты их рассмотрении.

Приложение к приказу № 61-од от 31.08.2026г

План работы школьной комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей на 2026-2027 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год ежемесячно	члены комиссии члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи ежедневно члены комиссии	ежедневно	члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	члены комиссии
Отчет о работе комиссии	Май 2027	члены комиссии

Приложение № 3 к приказу №61-од от 31.08.2026г

График
посещения школьной столовой комиссией по контролю качества питания обучающихся с участием родителей
на 2026-2027 учебный год

Дата посещения	Время посещения	Ответственный
16.09.2026	10-00	Председатель комиссии
16.10.2026	10-00	Председатель комиссии
20.11.2026	10-00	Председатель комиссии
18.12.2026	10-00	Председатель комиссии
18.01.2027	10-00	Председатель комиссии
18.02.2027	10-00	Председатель комиссии
17.03.2027	10-00	Председатель комиссии
16.04.2027	10-00	Председатель комиссии
18.05.2027	10-00	Председатель комиссии